

उम्मेदवारको दस्तखत र मिति :-

दस्तखतसाथ निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्यरूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ :-

- क. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- ख. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभवसमेत आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि संलग्न राख्नु पर्दछ ।
- ग. कुनै उम्मेदवारको आफ्नो शैक्षिक योग्यताको स्तर र श्रेणी निर्धारित भई नसकेको भए दरखास्त दिनु अगावै मान्यता गराई सकेको हुनु पर्दछ । दरखास्त दिनु अगावै स्तर निर्धारण नभएको योग्यतालाई मान्यता दिइने छैन ।
- घ. अन्तरवार्ताको दिन उम्मेदवार आफ्ना सबै सक्कल प्रमाण पत्र र एक प्रति नक्कल सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट दरखास्त भरेको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिइएका निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म यी सर्तहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे	
दाया	बाया

मिति :-

.....

उम्मेदवारको सही

गाउँपालिकाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-

१. रोल नं. :-
२. नगदी रसिद नं. :-
३. प्रमाणित प्रतिलिपीहरूको संलग्न प्रति :-
४. दरखास्त बुझ्नेको हस्ताक्षर र मिति :-
५. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको दस्तखत :-
६. मिति :-